

СПб ГБУК «Санкт-Петербургский молодежный театр на Фонтанке» информирует о проведении процедуры выбора арендатора в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №1529 от 09.09.2021 г., части помещения, предназначенного под размещение объекта Арендатору для создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Театра на следующих условиях:

В соответствии с договором на оказание оценочных услуг Отчету ООО «КОРНЕЛИУС КОНСАЛТИНГ»

часть нежилого помещения 1-Н общей площадью 24,7 кв.м., расположенного по адресу: 190005, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д.114, лит. Б, находящегося в границах зоны охраны объекта культурного наследия на территории Санкт-Петербурга:

- площадью 14,7 (четырнадцать целых семь десятых) кв. м (п. 51)
- площадью 10 (десять) кв.м (ч.п. 50), общей площадью 24,7 (двадцать четыре целых семь десятых) кв.м, расположенную на втором этаже Помещения (именуемую далее Объектом).

по состоянию на 28 июня 2024 г., без учета НДС, составляет:

30 138,35 руб. (тридцать тысяч сто тридцать восемь рублей 35 копеек) в месяц.

Величина НДС (20%): 6 027,67 руб. (шесть тысяч двадцать семь рублей 67 копеек).

Рыночная стоимость с учетом НДС: 36 166,02 руб. (Тридцать шесть тысяч сто шестьдесят шесть рубль 02 копеек) в месяц.

Плата за аренду Объекта в 2026 году с учетом НДС составляет в квартал 108 498,06 руб. (сто восемь тысяч четыреста девяносто восемь рублей 06 копеек), в т.ч. НДС (20%) 18 083,01 руб. (восемнадцать тысяч восемьдесят три рубль 01 копеек).

Срок аренды: 3 года.

Арендодатель прилагает типовую форму договора аренды, предлагаемого к заключению, утвержденную Распоряжением КИО №156-р от 04.09.2019 г. (с изменениями на 25 сентября 2025 года)

В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют в электронной форме **на официальную почту** СПб ГБУК «Санкт-Петербургского Молодежного театра на Фонтанке» **office@mtfontanka.spb.ru** **на фирменном бланке организации** заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

- а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;
- б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;
- в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг осуществления розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции для обеспечения потребностей посетителей Театра
- г) Заявка должна быть подписана руководителем организации и поставлена печать (при наличии), также обязательно указывается дата подачи заявки.

Индивидуальный предприниматель к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Юридическое лицо к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Театр рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

- а) отсутствие в заявке сведений указанных выше;
- б) непредставление документов указанных выше;
- в) наличие в представленных сведениях и документах недостоверной информации;
- д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

В случае поступления в Театр от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты и времени поступления заявок.